

神戸市立市民福祉スポーツセンター 体育館 利用案内

営業時間	平日・土曜	9:00～21:00 (受付終了 20:00)
	日曜・祝日	9:00～17:00 (受付終了 16:00)
営業終了時間は施設玄関の退出時間となります。 土曜日は障害者専用利用日(無料)です。障害者手帳をお持ちの方のみご利用いただけます。		
休館日	木曜(木曜が祝日の場合は翌平日営業日) 年末年始・その他 施設点検等で臨時休館する場合がございます。	
問い合わせ	TEL: (078) 271-5332 FAX: (078) 271-5373 Email sportscenter@cospa-wellness.co.jp HP https://www.cospa-wellness.co.jp/corp/kobefukushi-sc/ (※右記QRコードよりホームページにアクセス可能です)	



団体利用について (体育館の半面又は全面を時間枠で使用する場合)

利用料金

		9～12時	13～15時	15～17時	18～21時	9～17時	13～21時	9～21時
全面	高・障・小	¥2,950	¥1,950	¥1,950	¥2,950	¥6,150	¥6,150	¥8,350
	一般	¥5,900	¥3,900	¥3,900	¥5,900	¥12,300	¥12,300	¥16,700
半面	高・障・小	¥1,500	¥1,000	¥1,000	¥1,500	¥3,150	¥3,150	¥4,250
	一般	¥3,000	¥2,000	¥2,000	¥3,000	¥6,300	¥6,300	¥8,500
音響設備		¥1,500	¥1,500	¥1,500	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥4,500

- 高・障・小 → 高齢者・障害者・小人の人数が利用人数の半数を超える場合、割引を適用します。
- 半面利用の場合は状況により音響設備の利用をお断りする場合がございます。
- 利用時間は更衣室の使用、清掃、準備・片付け等を含みます。

利用面

種目	全面	半面
バスケットボール	1コート	ハーフコート(ゴール1)
バドミントン	3コート	1コート
卓球	12台	6台
バレーボール	1コート	利用できません

- シッティングバレー、風船バレー、その他種目はスタッフにご相談ください。

利用申込方法

- 事前に団体登録が必要です。
団体名、代表・副代表者の連絡先、利用するメンバー全員の名前・年齢・障害の有無の登録をお願いします。
※同一人物が複数団体の代表にはなれません。
・18歳未満の団体：代表者(副代表者)は保護者(18歳以上の方)がご登録ください。
・中学生以下の団体：代表者は保護者(18歳以上の方)となり、保護者同伴でご利用ください。
- 8階受付で代表者がお申込みください。(団体登録済みの場合は電話予約可)
- 【高齢者】65歳以上 【障害者】障害者手帳をお持ちの方 【小人】中学生以下 【一般】左記に該当しない方が籍の半数以上で団体区分が決定します。
- 各種目の道具・体育館シューズ・外靴を入れる袋をご準備ください。
- 予約は先着順となります。

高齢者・障がい者	使用する月の6カ月前～当日まで予約可能
一般・小人(中学生以下)	使用する月の3カ月前～当日まで予約可能

抽選申込

抽選日	利用する月の6カ月前(3カ月前)の1日(休館日は翌営業日)
抽選受付期間	利用する月の7カ月前(4カ月前)～予約開始月の1日(休館日は翌営業日)
	抽選日の受付終了時間は平日・土曜17時まで 日曜・祝日16時まで
申込方法	8階トレーニングジム受付で抽選の受付(1団体1枚代表者に申込配布、コピー不可)
	※抽選日当日に限り、団体登録済みの場合のみ電話受付可
抽選結果	抽選翌営業日からホームページ掲載、7階体育館に掲示、8階受付にて確認

- 例) 10月(7月)に使用希望の場合
3月1日から抽選申込受付が可能。抽選日:4月1日 抽選結果:4月2日
※ 当選された時点で予約完了となりますので、キャンセルの場合はご連絡ください。

個人利用について (バドミントン・卓球のご利用のみ)

利用料金

バドミントン	1時間	高齢・障害者・小人	¥200	1時間 1面のみ貸出可(先着) 2時間まで
		一般	¥400	
卓球	2時間	高齢・障害者・小人	¥150	2時間 3台まで貸出可(先着) 1グループの貸出は2台まで
		一般	¥300	

申込方法

- 使用日の6日前～当日まで、8階受付もしくはお電話にて承ります。
例) 4月7日に利用希望の場合は4月1日から受付開始。(休館日は翌営業日)

お支払いについて

- 8階に設置してある券売機で体育館利用料のチケットを購入してください。
チケットは当日のみ有効です。使用前に購入の上、8階受付で手続きをしてください。

キャンセルについて

キャンセル方法	8階受付・FAX・メールにて受け付けます（電話不可） メールの場合は、返信メールをお送りします。返信のない場合は確認の電話をお願いします。 FAXの場合は、当施設に確認のお電話をお願いいたします。
キャンセル料	使用日の6日前からキャンセル料全額（6日前が休館日の場合は前営業日） 例）4月7日キャンセルの場合、4月1日からキャンセル料が発生。 ※ 受付時間を過ぎると翌営業日扱いとなりキャンセル料が発生する場合があります。 ※ 個人利用は6日前から予約のため、予約時からキャンセル料発生。 キャンセル料のお支払いは休館日・土曜を除く受付時間内をお願いいたします。

大会などの利用について

- 団体登録メンバーで開催する場合は通常のお申込みをしてください。
- 団体登録メンバー外で開催する場合
・申し込みの際に大会の概要を提出してください。抽選に参加される場合は抽選申し込み時に必要です。
・利用開始前までに、大会名、代表・副代表の連絡先・参加者全員の年齢・障害有無が確認できるメンバー表を8階受付に提示してください。
- スタッフが利用区分を確認する場合がございます。当日は全員が年齢・障害の確認できる証明書を持参ください。

利用当日の流れ

8階 受付	◇ 利用当日に券売機でチケットを購入の上、受付にお越しください。 ◇ 当日の利用人数を申告してください。（割引適用の団体は利用区分ごとの人数申告が必要） <u>利用当日は全員が年齢・障害の確認できる証明書をご持参ください。</u> ◇ スタッフから「準備・片付け」ファイルを受け取り7階に移動してください。 <u>使用開始時間にスタッフが開錠・点灯します。</u>
7階 体育館	◇ 利用開始時間に「準備・片付け」ファイルを参照し、設営を行ってください。 <u>空調管理、窓やカーテンの開閉はスタッフまでお申し出ください。</u> <u>*各種目の道具・体育館シューズ・外靴を入れる袋をご準備ください。レンタルはございません。</u> ◇ 終了時は10分前に「準備・片付け」ファイルを参照し、片付け・モップ掛けを行います。 利用時間内に更衣を済ませ退出します。
8階受付	◇ 代表者は体育館・更衣室の全員退室を確認後、「準備・片付け」ファイルを返却します。

注意事項

- 各自で体調管理を行い、体調のすぐれない場合は、運動を控えてください。
- 空調管理は全館一斉の為、適温になりにくい場合がございます。
熱中症予防のため、こまめな水分補給を行い、休憩時には更衣室や一階ロビーの利用をお勧めします。
- 酒気を帯びての施設利用はお断りしております。判明した時点で運動を中止していただきます。
- 手荷物・貴重品・ロッカーキーは各自の責任で管理してください。100円リターン式のロッカーを利用いただけます。
100円玉は各自でご準備をお願いいたします。
- ロッカーキーを紛失された場合は、交換にかかる費用の実費をいただきます。
のちに鍵が出てきた場合も返金いたしかねますので、紛失のないよう、各自で管理ください。
- 体育館内・更衣室でのお食事（飴等含む）はご遠慮ください。お食事は廊下、または1階ロビーでお願いします。
水分補給用のドリンクはお持込いただけます。ふた付き（ペットボトル等）の飲料をご用意ください。
- 冷水機は直飲みできません。ペットボトルや水筒に水を汲んでご利用ください。
- 在籍されている学級にて学級閉鎖等がある場合は、幼児・学童・学生の来場をお断りいたします。
- 当施設の設備を破損した場合、費用を負担していただく場合がございます。
- 他のお客さまへご迷惑となる行為はご遠慮ください。
- スタッフの指示に従っていただくようお願いいたします。